

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CRISTIAN
Cristian, str. I, nr. 1, Județul Sibiu
Tel: 0269/579101, 0269/579215, Fax: 0269/579101

HOTARIREA NR. 56/2016

**Privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al
Consiliului Local Cristian**

Consiliul local al comunei Cristian , intrunit in sedinta ordinara in data de 30.08.2016 ,

In conformitate cu prevederile art. 36 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.a) din Legea nr. 215/2001, Legea Administrației Publice Locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, coroborat cu prevederile Legii nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare, ale O.G. nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale, cu modificarile si completarile ulterioare, ale Legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala;

Vazind avizul favorabil al comisiei de specialitate a consiliului local,

In temeiul art.45 alin.(1), art.115 alin.(1) lit.b) din Legea nr.215/2001, Legea privind Administrația Publică Locală, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ,

HOTARASTE :

Art.1- Se aproba Regulamentul de organizare si functionare al Consiliului Local al comunei Cristian, jud. Sibiu , conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarire .

Art.2— Incepand cu data adoptarii prezentei hotariri inceteaza aplicabilitatea H.C.L. nr.52/28.06.2012.

Art.3— Prevederile prezentei vor fi duse la indeplinire de primarul si de secretarul comunei Cristian .

Art.4- Prezenta hotărâre va fi afișată la sediul Primăriei prin grija secretarului comunei Cristian și va fi comunicată:

- Instituției Prefectului
- D-lui Primar
- membrilor Consiliului Local Cristian.

Adoptata in Cristian la data de 30.08.2016

PRESEDINTE DE SEDINTA
OVIDIU BOARIU



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
MELUZINA TOPIRCEAN



ANEXA NR.1

La HOTARIREA nr. 56/30.08.2016 a Consiliului local Cristian

REGULAMENT

de organizare si functionare a Consiliului local al comunei Cristian jud.Sibiu

CAPITOLUL I

Constituirea consiliului local

Art. 1 – (1) Consiliul local Cristian este autoritatea deliberativa a administratiei publice locale , prin care se realizeaza autonomia locala (administrativa si financiara) pe teritoriul administrativ al comunei Cristian.

(2) Sedinta este legal constituita daca participa cel putin doua treimi din numarul consilierilor alesi. In cazul in care nu se poate asigura aceasta majoritate, sedinta se va organiza, in aceleasi conditii, peste 3 zile, la convocarea prefectului. Daca nici la a doua convocare reuniunea nu este legal constituita, se va proceda la o noua convocare de catre prefect, peste alte 3 zile, in aceleasi conditii.

(3) In situatia in care consiliul local nu se poate reuni nici la aceasta ultima convocare, din cauza absentei, fara motive temeinice, a consilierilor, prefectul va declara vacante, prin ordin, locurile consilierilor locali alesi care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocari anterioare, daca acestia nu pot fi inlocuiti de supleantii inscrisi pe listele de candidati respective, organizandu-se alegeri pentru completare, in termen de 30 de zile, in conditiile Legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.

(4) Ordinul prefectului prin care se declara vacante locurile consilierilor care au lipsit nemotivat poate fi atacat de cei in cauza la instanta de contencios administrativ, in termen de 5 zile de la comunicare. Hotararea instantei este definitiva si irevocabila.

(5) Absenta consilierilor de la sedinta de constituire este considerata motivata daca se face dovada ca aceasta a intervenit din cauza unei boli care a necesitat spitalizarea sau a facut imposibila prezenta acestora, a unei deplasari in strainatate in interes de serviciu sau a unor evenimente de forta majora.

Art.2 – (1) Lucrarile sedintei de constituire sunt conduse de cel mai in varsta consilier local, asistat de 2 consilieri dintre cei mai tineri.

(2) Pentru validarea mandatelor, consiliile locale aleg prin vot deschis, dintre membrii lor, pe intreaga durata a mandatului, o comisie de validare alcatuita din 3 – 5 consilieri.

(3) Comisia de validare examineaza legalitatea alegerii fiecarui consilier si propune consiliului local validarea sau invalidarea mandatelor.

(4) Comisia de validare va propune invalidarea alegerii unui consilier numai in cazul in care se constata incalcarea conditiilor de eligibilitate sau daca alegerea consilierului s-a facut prin fraudă electorala, constatata in conditiile Legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale..

(5) Validarea sau invalidarea mandatelor se face, in ordine alfabetica, cu votul deschis al majoritatii consilierilor prezenti la sedinta. Persoana al carei mandat este supus validarii sau invalidarii nu participa la vot.

Art. 3 – (1) Consilierii locali ale caror mandate au fost validate depun in fata consiliului local urmatorul juramant in limba romana : “ *Jur sa respect Constitutia si legile*

tarii si sa fac, cu buna-credinta, tot ceea ce sta in puterile si priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei Cristian. Asa sa-mi ajute Dumnezeu!"

(2) Juramantul se depune dupa urmatoarea procedura: secretarul comunei va da citire juramantului, dupa care consilierii validati se vor prezenta, in ordine alfabetica, in fata unei mese special amenajate, pe care se afla un exemplar din Constitutie si Biblia. Consilierul va pune mana stanga atat pe Constitutie cat si, daca este cazul, pe Biblie, va pronunta cuvantul "Jur", dupa care va semna juramantul de credinta, care va fi imprimat pe un formular special.

(3) Juramantul se semneaza in doua exemplare. Un exemplar se pastreaza la dosarul de validare iar al doilea se inmaneaza consilierului.

(4) Consilierii locali care refuza sa depuna juramantul sunt considerati demisionati de drept, aceasta consemnandu-se in procesul verbal al sedintei.

(5) Consilierii pot depune juramantul fara formula religioasa. In acest caz juramantul va fi imprimat pe formular fara aceasta formula.

(6) In cazul in care consilierul local declarat ales renunta la mandat inainte de validare sau refuza sa depuna juramantul, se supune validarii mandatul primului supleant inscris pe lista partidului politic, a aliantei politice sau a aliantei electorale respective, daca pana la validarea mandatului partidele si aliantele politice confirma in scris apartenenta la partid. In cazul in care locurile ramase vacante nu pot fi completate cu supleanti, conform legii, iar numarul de consilieri locali se reduce sub jumătate plus unu, se vor organiza alegeri partiale pentru completare, in termen de 90 de zile.

Art.4. (1) Consiliul local se declara legal constituit daca majoritatea consilierilor locali validati au depus juramantul.

(2) Constituirea consiliului local se constata prin hotarare, adoptata cu votul majoritatii consilierilor locali validati.

CAPITOLUL II

Organizarea consiliului

SECTIUNEA 1

Presedintele de sedinta

Art. 5 – (1) Dupa declararea ca legal constituit, consiliul local alege dintre membrii sai, prin hotarare adoptata cu votul deschis al majoritatii consilierilor locali in functie, un presedinte de sedinta, pe o perioada de cel mult 1 luna , care va conduce sedintele consiliului si va semna hotararile adoptate de acesta.

(2) Consilierul ales in conditiile alin. 1 poate fi schimbat din functie, la initiativa a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali, prin votul majoritatii consilierilor locali in functie.

Art. 6 – (1) Presedintele de sedinta exercita urmatoarele atributii principale :

- a) conduce sedintele consiliului local ;
- b) supune votului consilierilor proiectele de hotarari, asigura numararea voturilor si anunta rezultatul votarii, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor contra si a abtinerilor;
- c) semneaza hotararile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat impotriva adoptarii acestora, precum si procesul-verbal al sedintei;
- d) asigura mentinerea ordinii si respectarea Regulamentului de desfasurare a sedintelor;

- e) supune votului consilierilor orice problema care intra in competenta de solutionare a consiliului;
 - f) aplica, daca este cazul, sanctiunile prevazute de Statutul alesilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sanctiuni.
 - g) acorda cuvantul altor persoane ce participa la sedinta Consiliului local numai cu votul majoritatii consilierilor;
- (2) Presedintele de sedinta indeplineste orice alte atributii prevazute de lege, de prezentul regulament sau insarcinari date de consiliul local.
- (3) In cazul in care presedintele de sedinta ales pentru sedinta respectiva nu-si poate indeplini atributiile se procedeaza la alegerea altui consilier in aceasta functie, conform procedurii legale.

SECTIUNEA a 2 – a

Alegerea viceprimarului

Art. 7 – (1) In conformitate cu prevederile art.57 din Legea nr.215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;

(2) Consiliul local alege din randul membrilor sai pe viceprimar. Alegerea se face prin vot secret.

(3) Propunerea de candidati pentru alegerea viceprimarului, se face de catre oricare dintre consilieri sau de catre grupurile de consilieri. Dupa inregistrarea candidaturilor se ia o pauza in timpul careia se completeaza buletinele de vot.

(4) Exercitarea votului se face intr-o cabina special amenajata, putandu-se folosi, la alegere, una dintre urmatoarele modalitati:

a) fiecare consilier primeste un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidatilor. Intrand in cabina, din lista candidatilor vor fi barate printr-o linie orizontala numele tuturor candidatilor pe care consilierul nu doreste sa ii aleaga. Pe buletin va ramane nebarat numele consilierului pe care doreste sa il aleaga votantul.

b) pe buletinul de vot se scrie cuvantul "DA" in dreptul numelui celui pe care doreste sa il voteze;

c) alte modalitati, la alegerea consiliului.

(5) Este declarat viceprimar candidatul care a obtinut votul majoritatii consilierilor in functie.

(6) In situatia in care nu s-a intrunit majoritatea prevazuta la alin.(6), se organizeaza un al doilea tur de scrutin, in aceeasi sedinta, la care vor participa candidatii situati pe primele doua locuri. La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obtinut cel mai mare numar de voturi.

Art.8 In caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin, la care vor participa numai candidatii care se afla in aceasta situatie. Va fi declarat ales candidatul care a obtinut cele mai multe voturi.

Art. 9 – (1) Alegerea viceprimarului va fi consemnata prin hotarare a consiliului local.

(2) Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut.

Art. 10 – Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In cazul in care mandatul consiliului local inceteaza inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

Art. 11 Durata mandatului constituie vechime in munca si in specialitatea studiilor absolvite

Art. 12 (1) In cazul suspendarii din functie a viceprimarului, consiliul local delega prin hotarare, din randul membrilor sai, un consilier care va indeplini atributiile viceprimarului, pana la incetarea suspendarii.

(2) Actul de delegare il reprezinta Hotararea Consiliului Local care se adopta cu votul secret al majoritatii consilierilor in functie.

SECTIUNEA a 3 – a **Comisiile de specialitate**

Art. 13 – (1) Dupa constituire consiliul local stabileste si organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate.

(2) Domeniile de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate, denumirea acestora si numarul de membri, care va fi intodeauna impar, se stabilesc de catre consiliul local, in functie de specificul activitatii din fiecare unitate administrativ-teritoriala, iar principalele domenii de activitate in care se pot organiza comisii de specialitate sunt prevazute in anexa nr. 2 la Ordonanta nr.35/2002. In cadrul consiliului local al comunei Cristian se organizeaza 5 comisii de specialitate pe domenii de activitate, dupa cum urmeaza :

- 1.Comisia de agricultura , activitati economico-financiare , amenajarea teritoriului si urbanism
- 2.Comisia pentru activitati culturale culte si invatamint .
- 3.Comisia pentru munca , protectie sociala , protectie copii , sanatate si familie
4. Comisia juridica si de disciplina
5. Comisia pentru protectia mediului si turism , tineret si sport .

(3) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

Art.14 – (1) Comisiile de specialitate lucreaza valabil in prezenta majoritatii membrilor si iau hotarari cu votul majoritatii membrilor lor.

(2) Comisia poate invita sa participe la sedintele sale specialisti din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau din afara acestuia, in special de la unitatile aflate in subordinea consiliului. Au dreptul sa participe la sedintele comisiei si consilierii care au facut propunerile ce stau la baza lucrarilor comisiei.

(3) Sedintele comisiei de specialitate sunt, de regula, publice.

(4) Comisia poate invita si alte persoane care sa participe la dezbateri.

(5) Comisia poate hotari ca unele sedinte sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi sa se desfasoare cu usile inchise.

Art. 15 – (1) Numarul locurilor care revine fiecarui grup de consilieri sau consilierilor independenti in fiecare comisie de specialitate se stabileste de catre consiliul local, in functie de ponderea acestora in cadrul consiliului.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenti, de catre consiliul local, avandu-se in vedere, de regula, optiunea acestora, pregatirea lor profesionala si domeniul in care isi desfasoara activitatea.

(3) In functie de numarul membrilor consiliului , un consilier poate face parte din 1 – 3 comisii, dintre care una este comisia de baza.

Indemnizatia de sedinta se va achita numai pentru activitatea desfasurata in comisia de baza.

Art. 16 – (1) Fiecare comisie de specialitate isi alege, prin votul deschis al majoritatii consilierilor ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

(2) Presedintele comisiei de specialitate va putea fi schimbat cu votul majoritatii consilierilor care compun comisia, atunci cand acesta se afla in imposibilitate sa isi exercite atributiile precum si in alte situatii, la solicitarea presedintelui, a membrilor comisiei sau a consiliului local.

(3) In situatia in care comisiile nu pot sa desemneze presedintele si/sau secretarul, alegerea acestora se face de catre plenul consiliului local.

(4) Componenta comisiilor de specialitate se poate modifica ori de cate ori este cazul.

Art. 17 – (1) Comisiile de specialitate au urmatoarele atributii principale :

- a) analizeaza proiectele de hotarare ale consiliului local;
- b) se pronunta asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare;
- c) intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local.

(2) Comisiile de specialitate indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.

Art. 18 – (1) Presedintele comisiei de specialitate are urmatoarele atributii principale :

a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local, cu executivul si cu celelalte comisii;

b) convoaca sedintele comisiei;

c) conduce sedintele comisiei;

d) propune ca la lucrarile comisiei sa participe si alte persoane din afara acesteia, daca apreciaza ca este necesar;

e) participa la lucrarile celorlalte comisii care examineaza probleme ce prezinta importanta pentru comisia pe care o conduce;

f) sustine in sedintele de consiliu avizele formulate de comisie;

g) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar.

h) asigura buna desfasurare a sedintei; pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta al consiliului local, putand aplica sanctiunile prevazute de Statutul alesilor locali.

(2) Presedintele comisiei indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local.

Art. 19 – (1) Secretarul comisiei indeplineste urmatoarele atributii principale :

a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;

b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecarei hotarari si asupra rezultatului votarii;

c) asigura redactarea avizelor si proceselor verbale si inlocuieste presedintele in lipsa acestuia etc.

(2) Secretarul comisiei indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedinte.

Art. 20 – (1) Convocarea sedintelor comisiei se face de catre presedintele acesteia, iar in lipsa presedintelui de catre secretar, in ziua sedintei , inainte de inceperea acesteia cu cel putin 1 ora.

(2) Ordinea de zi se aproba de comisie la propunerea presedintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(3) Participarea membrilor comisiei la sedintele acesteia este obligatorie.

(4) In caz de absenta la sedinta comisiei de baza (comisia la care consilierul local este desemnat presedinte sau secretar) consilierului in cauza nu i se acorda indemnizatie de

sedinta. Daca absentele continua, fara a fi motivate, presedintele comisiei poate aplica sanctiunile prevazute in competenta sa de Statutul alesilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sanctiuni statutare, inclusiv inlocuirea lui din comisie.

Art. 21 – Sedintele comisiilor de specialitate se desfasoara, de regula, inaintea sedintelor consiliului, atunci cand ordinea de zi a sedintei acestuia cuprinde probleme sau proiecte de hotarari asupra carora i se solicita avizul.

Art. 22 – (1) Pentru dezbaterile proiectelor de hotarari sau a celorlalte probleme repartizate comisiei, presedintele acesteia va desemna un consilier care va face in cadrul sedintei o scurta prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi, daca aceasta nu este prezentata de initiator.

(2) Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul comisiei, pe baza amendamentelor si a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenti.

(3) Avizele intocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesara, atat amendamentele si propunerile acceptate, cat si cele respinse.

(4) Avizul intocmit potrivit alin. (2) si (3) se prezinta secretarului unitatii administrativ-teritoriale, care va depune acest aviz la hotariri ce vor fi adoptate .

Art. 23 – Votul in comisii este, de regula, deschis. In anumite situatii comisia poate hotari ca votul sa fie secret, stabilind de la caz la caz si modalitatea de exprimare a acestuia.

Art. 24 – (1) Lucrarile sedintelor comisiei se consemneaza, prin grija secretarului acesteia, intr-un proces-verbal. Dupa incheierea sedintei procesul-verbal va fi semnat de catre presedintele si secretarul comisiei.

(2) Presedintele poate incuviinta ca procesele-verbale ale sedintelor sa fie consultate de alte persoane interesate, care nu au participat la sedinta.

Art. 25 – Daca in urma dezbaterilor din sedinta consiliului local se impun modificari de fond in continutul proiectului, presedintele de sedinta poate hotari remiterea proiectului pentru reexaminare de catre comisia sau compartimentul de specialitate care a intocmit avizul, respectiv raportul.

Art. 26 – (1) Consiliul local poate hotari organizarea unor comisii speciale de analiza si verificare, pe perioada determinata, din proprie initiativa sau la initiativa primarului.

(2) Componenta nominala a comisiilor prevazute la alin (1), obiectivele si perioada de desfasurare a activitatilor acesteia se stabilesc prin hotarare a consiliului local. Membrii comisiei actioneaza in limitele stabilite prin hotarare.

(3) Comisia de analiza si verificare va prezenta consiliului local, la termenul stabilit de aceasta, raportul intocmit in urma analizelor si verificarilor efectuate. Raportul va cuprinde, daca este cazul, propuneri concrete de imbunatatire a activitatii in domeniul supus analizei sau verificarii.

Art. 27 – Operatiunile desfasurate in cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numarul si denumirea acestora, numarul membrilor fiecarei comisii si modul de stabilire a locurilor ce revin fiecarui grup de consilieri sau consilieri independenti, precum si componenta nominala a acestora se stabilesc prin hotarare a consiliului local. Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului local un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului comunei in sedinta din ianuarie a anului urmator.

SECTIUNEA a 4 – a **Grupurile de consilieri**

Art.28 (1) Consilierii se pot constitui in grupuri , in functie de partidele politice sau aliante politice , ale caror liste au fost alesi , daca sunt in numar de cel putin 3.

(2) Consilierii care nu indeplinesc conditiile prevazute la alin.1 pot constitui un grup prin asociere .

(3) Grupul de consilieri este condus de catre un lider , ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului .

(4) Prevederile alin.1 se aplica si consilierilor independenti.

(5) Consilierii nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin un consilier.

(6) In cazul fuzionarii , doua sau mai multe partide , care sunt reprezentate in consiliul sau care au deja grupuri , pot forma un grup distinct.

Sectiunea a 5 –a

Alte dispozitii

Art. 29 – (1) Dupa preluarea conducerii lucrarilor consiliului local de catre presedintele de sedinta se trece la ceremonia de depunere a juramantului de catre primar, daca procedura de validare a mandatului acestuia a fost finalizata. In acest scop judecatorul sau alta persoana desemnata de presedintele judecatoriei prezinta in fata consiliului local hotararea de validare.

(2) Dupa prezentarea hotararii de validare primarul va depune juramantul prevazut la art.5, folosindu-se procedura stabilita in acelasi text.

(3) Primarul care refuza sa depuna juramantul este considerat demisionat de drept.

Art. 30 – (1) Dupa depunerea juramantului primarul intra in exercitiul de drept al mandatului.

(2) Primarul va ocupa in sala de sedinte un loc distinct, linga presedintele de sedinta .

(3) Daca la lucrarile consiliului local participa prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, acestia vor ocupa un loc distinct.

Art. 31 – (1) Primarul reprezinta unitatea administrativ-teritoriala in relatiile cu alte autoritati publice, cu persoane fizice sau juridice romane sau straine, precum si in justitie.

(2) Primarul indeplineste o functie de autoritate publica.

Art. 32 – Primarul asigura respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale cetatenilor, a prevederilor Constitutiei, precum si punerea in aplicare a legilor, a decretelor Presedintelui Romaniei, a hotararilor si ordonantelor Guvernului, a hotararilor consiliului local; dispune masurile necesare si acorda sprijin pentru aplicarea ordinelor si instructiunilor cu caracter normativ ale ministrilor, ale celorlalti conducatori ai autoritatilor administratiei publice centrale, ale prefectului, precum si a hotararilor consiliului judetean, in conditiile legii.

Art. 33 – Primarul participa la sedintele consiliului local si are dreptul sa isi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor inscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului se consemneaza, in mod obligatoriu, in procesul-verbal de sedinta.

Art. 34 – In caz de vacanta a functiei de primar, precum si in caz de suspendare din functie a acestuia, atributiile conferite acestuia prin lege vor fi exercitate de drept de catre viceprimar.

Art. 35 – (1) Secretarul unitatii administrativ-teritoriale participa in mod obligatoriu la sedintele consiliului, fara drept de vot. Secretarului ii revin urmatoarele atributii principale :

a) asigura indeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local, la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul consilierilor in functie;

b) asigura efectuarea lucrarilor de secretariat;

c) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a consilierilor;

d) număra voturile și consemnează rezultatul votării, pe care îl prezintă președintelui de ședință;

e) informează pe președintele de ședință cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local;

f) comunică ordinea de zi, asigură întocmirea procesului-verbal al ședințelor consiliului local, pune la dispoziție consilierilor înaintea fiecărei ședințe procesul-verbal, respectiv stenograma dactilografiată a ședinței anterioare, asupra conținutului cărora solicită acordul consiliului;

g) organizează arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor primarului; asigură întocmirea dosarelor de ședință, legarea, numerotarea paginilor, semnarea și stampilarea acestora;

h) asigură gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre consiliul local și primar;

i) asigură transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a actelor administrative, în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

j) urmărește ca la deliberare și adoptarea unor hotărâri ale consiliului local să nu ia parte consilierii care se încadrează în dispozițiile art. 47 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare. Îl informează pe președintele de ședință cu privire la asemenea situații și face cunoscute sancțiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri;

k) prezintă în fața consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri supuse deliberării consiliului; dacă este cazul, refuză să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale;

l) contrasemnează, în condițiile legii și ale prezentului regulament, hotărârile consiliului local pe care le consideră legale;

m) avizează pentru legalitate dispozițiile primarului și hotărârile consiliului local;

n) poate propune primarului înscrierea unor probleme în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale consiliului local;

o) acordă membrilor consiliului asistență și sprijin de specialitate în desfășurarea activității, inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate și aprobate de consiliu. asemenea obligații revin și aparatului de specialitate al primarului.

(2) Secretarul îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare și desfășurare a ședințelor consiliului.

CAPITOLUL III

Funcționarea consiliului local

SECȚIUNEA 1

Desfășurarea ședințelor

Art.36. (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani, care poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă.

(2) Consiliul local își exercită mandatul de la data constituirii până la data declarării ca legal constituit a consiliului nou-ales.

Art.37. (1) Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, lunar, la convocarea primarului.

(2) Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare, la cererea primarului sau a

cel puțin unei treimi din numărul membrilor consiliului.

(3) Convocarea consiliului local se poate face în scris, prin intermediul secretarului unității administrativ-teritoriale, cu cel puțin 5 zile înaintea sedintelor ordinare și cu trei zile înaintea sedintelor extraordinare. Odată cu notificarea convocării sunt puse la dispoziție materialele înscrise în ordinea de zi.

(4) În caz de forță majoră și pentru rezolvarea unor probleme urgente pentru interesele locuitorilor, convocarea consiliului local se poate face de îndată.

(5) În invitația la sedință se va preciza data, ora, locul desfășurării și ordinea de zi a sedinței.

Art.38.(1) Ordinea de zi a sedintelor consiliului local cuprinde: proiecte de hotărâri, rapoarte ale comisiilor de specialitate, rapoarte sau informații ale conducătorilor unităților subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului, timpul acordat declarațiilor politice, întrebărilor, interpelărilor, petițiilor și a altor probleme care se supun dezbaterii consiliului. Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitației de sedință transmise consilierilor și se aduce la cunoștința locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(2) Proiectul ordinii de zi se întocmește la propunerea primarului, consilierilor, comisiilor de specialitate sau la solicitarea cetățenilor.

(3) Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului. Ordinea de zi a sedintelor se aprobă de consiliul local la propunerea celui care a cerut întrunirea consiliului.

Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate pînă la sedința următoare și numai cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face numai cu acordul inițiatorului sau dacă acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la alin.4

(4) Proiectele de hotărâri și celelalte probleme asupra cărora urmează să se delibereze se înregistrează pe ordinea de zi numai dacă sunt însoțite de raportul comisiilor de specialitate cărora le-au fost transmise în acest scop și de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei. Raportul compartimentului de resort se întocmește și se depune la secretarul unității administrativ-teritoriale înainte de întocmirea raportului de către comisia de specialitate spre a putea fi avut în vedere de către această comisie.

(5) Dacă rapoartele prevăzute la alin. (4) nu sunt întocmite în termen de 30 de zile de la data înregistrării proiectului, acestea se consideră implicit favorabile.

(6) În cazul neaprobării ordinii de zi, în condițiile prevăzute de alin. (3), nu se aprobă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru sedința respectivă.

Art.39 (1) Sedințele consiliului local se desfășoare legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Consilierii sunt obligați să fie prezenți la lucrările consiliului și să își înregistreze prezența în evidența ținută de secretar.

(3) Consilierul care nu poate lua parte la sedință este obligat să comunice acest lucru președintelui de sedință sau secretarului.

Art.40. Dacă în unitatea administrativ-teritorială există delegați sătești, aceștia vor fi invitați în mod obligatoriu la sedințele consiliului în care se discută aspecte ce interesează satul respectiv.

Delegatul sătesc va fi ascultat asupra problemei discutate și va vota. Votul său are caracter consultativ.

Art.41. (1) Dezbaterile problemelor se fac în ordinea strictă în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată. Dezbaterile încep pînă la prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau

a problemei înscrise pe ordinea de zi, pe care o face inițiatorul. Apoi, se dă cuvîntul

presedintelui comisiei de specialitate si, daca este cazul, sefului compartimentului care a intocmit raportul.

(2) Dupa efectuarea prezentarilor prevazute la alin. (1) se trece la dezbateri.

(3) Consilierii vor participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvint .Presedintele de sedinta are drptul sa limiteze durata luarilor de cuvint in functie de dezbaterii in acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul ce va fi afectat fiecarui vorbitor si timpul total de dezbatare a proiectului . Consilierul este obligat ca in cuvintul sau sa se refere exclusive la problema care formeaza obiectul dezbaterii. Presedintele de sedinta va urmari ca prezenta la dezbateri sa se faca din partea tuturor grupurilor de consilieri. In cazul unor probleme deosebite se va alocat un anumit timp fiecarui grup de consilieri, in functie de marimea acestuia.

Art.42. (1) Presedintele de sedinta va permite oricind unui consilier sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor

(2) Prevederile alin. (1) se aplica si in cazul in care se cere cuvntul in probleme privitoare la regulament.

Art.43. Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutie a consiliului. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului. Discutiile vor fi sistate daca propunerea a fost acceptata de majoritatea consilierilor.

Art.44. Este interzisa proferarea de insulte sau calomnii de catre consilierii prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.

Art.45. In cazul in care desfasurarea lucrarilor este perturbata presedintele de sedinta poate intrerupe dezbaterile. El poate aplica sanctiunile stabilite de Statutul alesilor locali in competent sa ori poate propune consiliului aplicarea de sanctiuni corespunzatoare.

Art.46. Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii putind formula amendamente de fond sau de redactare. Amendamentele formulate se supun votului consiliului in ordinea formularii lor. Daca s-a adoptat textul initiatorului sau un amendament formulat anterior, celelalte se socotesc respinse, fara a se mai supune votului.

Art.47.(1) Sedintele consiliului local sunt publice.

(2) Lucrarile sedintelor se deffasoara in limba romana.

(3) Dezbaterile din sedintele consiliului local, precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier local se consemneaza intr-un proces verbal semnat de presedintele de sedinta si de secretarul unitatii administrativ-teritoriale.

(4) Presedintele de sedinta , impreuna cu secretarul unitatii administrativ-teritoriale, isi asuma prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.

(5) La inceputul fiecarei sedinte , secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al Sedintei anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, in cadrul sedintei sa conteste continutul procesului-verbal si sa ceara mentionarea exacta a opiniilor exprimate in sedinta anterioara .

(6) Procesul-verbal si documentele care au fost dezbatute in sedinte se depun intr-un dosar special al sedintei respective, care va fi numerotat, semnat si sigilat de presedintele de sedinta si de secretar , dupa aprobarea procesului verbal.

(7) In termen de 3 zile de la terminarea sedintei , secretarul unitatii administrativ-teritoriale afisaza ,la sediul primariei si dupa caz pe pagina de internet a unitatii administrativ-teritoriale o copie a procesului verbal al sedintei .

Art.48.(1) In exercitarea atributiilor ce ii revin consiliul local adopta hotarari , cu votul majoritatii membrilor prezenti,in afara, de cazurile in care legea sau regulamentul cere o alta majoritate.

(2) Se adopta cu votul majoritatii consilierilor locali in functie urmatoarele hotariri ale consiliului local:

- a) hotaririle privind bugetul local;
- b) hotaririle privind contractarea de imprumuturi, in conditiile legii;
- c) hotaririle prin care se stabilesc impozite si taxe locale;
- d) hotaririle privind participarea la programe de dezvoltare judeleand, regionald., zonald sau de cooperare transfrontaliere.
- e) hotaririle privind organizarea si dezvoltarea urbanistica, a localitatilor si amenajarea teritoriului;
- f) hotaririle privind asocierea sau cooperarea cu alte autoritati publice, cu persoane juridice romane sau straine.

(3) Hotiririle privind patrimoniul se adopta cu votul a doua treimi din numarul total al consilierilor locali in functie.

(4) Daca bugetul local nu poate fi adoptat dupa doua sedinte consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfigura pe baza bugetului anului precedent, pina la adoptarea noului buget , dar nu mai tirziu de 45 de zile de la data publicarii legii bugetului de stat in Monitorul Oficial al Romaniei partea I;

(5) Consiliul local stabileste ca unele hotariuri si fie luate prin vot secret cu exceptiile prevazute de lege .

Art.49. Hotdrarile consiliului local se semneaza de presedintele de sedinta si se contrasemneaza pentru legalitate de secretar, . In cazul in care presedintele de sedinta lipseste , la propunerea consilierilor locali , din rindul acestora este ales un alt presedinte de sedinta , prin hotarire adoptata cu votul majoritatii consilierilor locali prezenti , care va conduce sedinta respectiva. Acesta exercita atributiile prevazute de lege pentru presedintele de sedinta.

Art.50. Secretarul unitatii administrativ-teritoriale nu va contrasemna hotarirea in cazul in care considera ca aceasta este ilegala . In acest caz va depune in scris si va expune consiliului local opinia sa motivate , care va fi consemnata in procesul-verbal al sedintei.

Art.51.(1) Hotaririle cu caracter normativ devin obligatorii si produce efecte de la data aducerii la cunostinta publica , iar cele individuale, de la data comunicarii.

(2) Aducerea la cunostinta publica a hotaririlor cu caracter normativ se face in termen de 5 zile de la data comunicarii oficiale catre prefect.

SECTIUNEA a 2-a

Elaborarea proiectelor de hotarari

Art.52. (1) Dreptul la initiativa pentru proiectele de hotarari ale consiliului local apartine primarului, consilierilor locali, viceprimarului si cetatenilor.

(2) Proiectele de hotarari vor fi insotite de o expunere de motive si vor fi redactate in conformitate cu norrnele de tehnica legislativa. In acest scop secretarul unitatii administrativteritoriale

si personalul de specialitate din aparatul de specialitate al primarului, vor acorda sprijin si asistenta tehnica de specialitate.

Art.53. (1) Proiectele de hotarari se inscriu pe ordinea de zi a sedintelor, prin mentionarea titlului si a initiatorului.

(2) Proiectele de hotarari se aduc la cunostinta consilierilor de indata, cu indicarea comisiilor carora le-au fost trimise spre avizare si cu invitatia de a formula si depune amendamente.

(3) Operatiunile prevazute la alin.(2) se rcalizeaza prin grija secretarului unitatii administrativ-teritoriale.

Art.54. (1) Proiectele de hotarari si celelalte materiale se transmit spre dezbatare si avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului, in vederea intocmirii raportului. Nominalizarea comisiilor si compartimentelor carora li se transmit materiale spre analiza se face de catre primar impreuna cu secretarul.

(2) O data cu transmiterea proiectelor se va preciza si data de depunere a raportului, avandu-se grija ca raportul sa poata fi trimis si comisiei de specialitate inainte de intocmirea decatre aceasta a raportului.

(3) Initiatorul proiectului sau al altor propuneri le poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea lor.

Art.55. (1) Dupa examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local intocmeste un raport cu privire la adoptarea sau, duipa caz, respingerea proiectului ori propunerii examinate. Daca se propune adoptarea proiectului, se pot formula amendamente.

(2) Raportul se transmite secretarului unitatii administrativ-teritoriale, care va dispune masurile corespunzatoare difuzarii lui catre primar si catre consilieri, cel mai tarziu o data cu invitatia pentru sedinta.

Art.56 . Proiectele de hotarari si celelalte propuneri , insotite de raportul comisiei de specialitate si de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului , se inscriu pe ordinea de zi si se supun dezbaterii si votului consiliului in prima sedinta ordinara a acestuia .

Art.57. (1) In procedura de adoptare de hotarari cu aplicabilitate generala se va urmari asigurarea transparentei decizionale.

(2) Hotararile cu aplicabilitate generala se refera la persoane, un grup sau o categorie de Persoane nedefinite, nedeterminate sau neindividualizate (criteriul personal), sau se aplica fie pe intreg teritoriul comunei, fie numai pe o parte din acesta (criteriul spatial), fara luarea in considerare a unei/unor persoane individualizate.

Art.58. (1) Initiatorii proiectelor de hotarari cu caracter normativ cu aplicabilitate generala, vor avea urmatoarele obligatii :

a) elaboreaza expunerea de motive privind necesitatea adoptarii proiectului de hotarare, precum si textul complet al proiectului cu caracter normativ supus spre aprobare;

b) depune la secretarul comunei actele mentionate la lit.a) cu cel putin 30 de zile inainte de data in care urmeaza ca proiectul de hotarare cu caracter normativ sa fie adoptat, in vederea publicarii in site-ul propriu, afisarii la sediul consiliului local, intr-un spatiu accesibil publicului, sau transmiterea catre mass media, dupa caz, a unui anunt referitor la aceasta actiune;

c) analizeaza propunerile, sugestiile si opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarare propus si, in masura in care acestea sunt pertinente, relevante, oportune si legale, le insereaza in proiectul de hotarare cu caracter normativ propus spre adoptare ;

d) inainteaza catre secretarul comunei, cu cel putin 10 zile inainte de data adoptarii proiectului de hotarare cu caracter normativ, proiectul respectivei hotarari completata cu propunerile, sugestiile si opiniile prevazute la lit.c), insotit de raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului, in vederea supunerii acestuia spre adoptare de catre consiliul local.

(2) Anuntul referitor la elaborarea unei hotarari cu caracter normativ cu aplicabilitate generala va fi adus la cunostinta publicului cu cel putin 30 de zile inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare. Anuntul va cuprinde o expunere de motive privind necesitatea adoptarii acestui proiect de hotarare, textul complet al proiectului respectiv, precum si termenul limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimite in scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotarare.

(3) La publicarea anuntului se va stabili o perioada de cel putin 10 zile pentru a primi in scris propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire la proiectul de hotarare supus dezbaterii publice.

(4) Propunerile, sugestiile sau opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotarare vor fi primite de o persoana responsabila pentru relatia cu societatea civila, desemnata de consiliul local.

Art.59. Proiectele de hotarari normative se transmit spre analiza si avizare autoritatilor publice interesate numai dupa definitivare, pe baza observatiilor si propunerilor formulate potrivit alin.1 lit.d) a art.60.

Art.60.(1) Consiliul local Cristian este obligat sa decida organizarea unei intalniri in care sa se dezbata public proiectul de hotarare cu caracter normativ cu aplicabilitate generala, daca acest lucru este cerut in scris de catre o asociatie legal constituita sau de catre o alta autoritate publica.

(2) In toate cazurile in care se desfasoara dezbateri publice, acestea trebuie sa se desfasoare in cel mult 10 zile de la publicarea datei si locului unde urmeaza sa fie organizate.

Consiliul local este obligat sa analizeze toate recomandarile referitoare la proiectul de hotarare in discutie.

(3) In cazul reglementarii unei situatii care, din cauza circumstantelor sale exceptionale, impune adoptarea de solutii imediate, in vederea evitarii unei grave atingeri aduse interesului public, proiectul de hotarare se supune adoptarii in procedura de urgenta prevazuta de reglementarile in vigoare.

SECTIUNEA a 3 – a *Procedura de vot*

Art. 61 – (1) Votul consilierilor este individual si poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprima public prin ridicarea mainii sau prin apel nominal.

(3) Consiliul local hotaraste, la propunerea presedintelui de sedinta, ce modalitate de vot se va folosi, in afara de cazul in care prin lege sau regulament se stabileste o anumita modalitate.

Art.62 – (1) Votarea prin apel nominal se desfasoara in modul urmator : presedintele explica obiectul votarii si sensul cuvintelor “pentru” si “contra”. Secretarul unitatii administrativ-teritoriale va da citire numelui si prenumelui fiecarui consilier, in ordinea alfabetica. Consilierul nominalizat se ridica si pronunta cuvantul “pentru” sau “contra”, in functie de optiunea sa.

(2) Dupa epuizarea listei votul se repeta prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur.

Art. 63 – (1) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot va fi clara si precisa, fara echivoc si fara putinta de interpretari diferite. Pentru exprimarea optiunii se vor folosi, de regula, cuvintele “da” sau “nu”.

(3) Buletinele de vot se introduc intr-o urna. La numararea voturilor nu se iau in calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimata optiunea clara a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevazute la alin.(2).

Art. 64 – (1) Hotararile si alte propuneri se adopta cu votul majoritatii consilierilor prezenti, in afara de cazul in care, prin lege sau regulament, se dispune altfel.

(2) Abtinerile se contabilizeaza la voturile “contra”.

(3) Daca in sala de sedinte nu este intrunit cvorumul legal, presedintele amana votarea pana la intrunirea acestuia.

Art. 65 – Consilierii au dreptul sa solicite ca in procesul-verbal sa se consemneze expres modul in care au votat, secretarul fiind obligat sa se conformeze.

Art. 66 – Proiectele de hotarari sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse in dezbaterea acestuia in cuprinsul aceleiasi sedinte.

Sectionea a 4-a Atributiile consiliului local

Art.67. (1) Consiliul local are iniativa si hotaraste in conditiile legii, in toate problemele de interes local, cu exceptia celor care sunt date prin lege in competenta altor autoritati ale administratiei publice locale sau centrale.

(2) Consiliul local exercita urmatoarele categorii de atributii:

a) atributii privind organizarea si functionarea aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local si ale societilor comerciale si a regiilor autonome de interes local;

b) atributiile privind dezvoltarea economico-sociala si de mediu a comunei;

c) atributiile privind administrarea domeniului public si privat al comunei;

d) atributiile privind gestionarea serviciilor furnizate cetateni;

e) atributiile privind cooperarea interinstitutional pe plan intern si extern.

(3) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aproba statutul comunei, precum si regulamentul de organizare si functionare a consiliului local;

b) aproba, in conditiile legii, la propunerea primarului, infiintarea, organizarea si statul de functii ale aparatului de specialitate al primarului, ale institutiilor si serviciilor publice de interes local, precum si reorganizarea si statul de functii ale regiilor autonome de interes local;

c) exercita, in numele unitatii administrativ-teritoriale, toate drepturile si obligatiile corespunzatoare participatiilor detinute la societati comerciale sau regii autonome, in conditiile legii.

(a) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aproba, la propunerea primarului, bugetul local, virarile de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare si contul de incheiere a exercitiului bugetari ;

b) aproba, la propunerea primarului, contractarea si/sau garantarea imprumuturilor, precum si contractarea de datorie publica locala prin emisiuni de titluri de valoare, in numele unitatii administrativ-teritoriale, in conditiile legii ;

c) stabileste si aproba impozitele si taxele locale, in conditiile legii;

d) aproba, la propunerea primarului, documentatiile tehnico-economice pentru lucrarile de investitii de interes local, in conditiile legii;

e) aproba strategiile privind dezvoltarea economica, sociala si de mediu a unitatii administrative-teritoriale;

f) asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor.

(5) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotaraste darea in administrare, concesiunea sau inchirierea bunurilor proprietate publica a comunei, precum si a serviciilor publice de interes local, in conditiile legii;

b) hotaraste vanzarea, concesiunea sau inchirierea bunurilor proprietate privata a comunei in conditiile legii ;

c) avizeaza, sau aproba, in conditiile legii, documentatiile de amenajare a teritoriului si urbanism ale localitatilor ;

d) atribuie sau schimba, in conditiile legii, denumiri de strazi, de pieti si de obiective de interes public local.

(6) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigura, potrivit competentelor sale si in conditiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educatia;
2. serviciile sociale pentru protectia copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor virstnice, a familiei si a altor persoane sau grupuri aflate in nevoie sociala;
3. sanatatea;
4. cultura;
5. tineretul;
6. sportul;
7. ordinea publica;
8. situatiile de urgenta;
9. protectia si refacerea mediului;
10. conservarea, restaurarea si punerea in valoare a monumentelor istorice si de arhitectura a parcurilor, gradinilor publice si rezervatiilor naturale;
11. dezvoltarea urbana;
12. evidenta persoanelor;
13. podurile si drumurile publice;
14. serviciile comunitare de utilitate publica: alimentare cu apa, gaz natural, canalizare, salubritate, energie termica, iluminat public si transport public local, dupa caz;
15. serviciile de urgenta de tip salvamont, salvamar si de prim ajutor;
16. Activitatile de administratie social-comunitara;
17. locuintele sociale si celelalte unitati locative aflate in proprietatea unitatii administrative-teritoriale sau in administrarea sa;
18. punerea in valoare, in interesul comunitatii locale, a resurselor naturale de pe raza unitatii administrative-teritoriale;
19. alte servicii publice stabilite prin lege;

b) hotaraste acordarea unor sporuri si altor facilitati, potrivit legii, personalului sanitar si didactic;

c) sprijina, in conditiile legii, activitatea cultelor religioase;

d) poate solicita informatii si rapoarte de la primar, viceprimar si de la sefii organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local;

e) aproba construirea locuintelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuintelor sociale si a utilitatilor

f) poate solicita informatii si rapoarte specifice de la primar si de la sefii organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica de interes local.

(7) In exercitarea atributiilor prevazute la alin. (2) lit. e), consiliul local:

a) hotaraste in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice romane sau straine, in vederea finantarii si realizarii in comun a unor actiuni, lucrari, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotaraste, in conditiile legii, infratirea comunei cu unitati administrative-teritoriale din alte localitati;

c) hotaraste, in conditiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unitati administrative-teritoriale din tara sau din strainatate, precum si aderarea la asociatii nationale si internationale ale autoritatilor administratiei publice locale, in vederea promovarii unor interese comune.

(8) Consiliul local Cristian poate conferi persoanelor fizice romane sau straine cu merite

deosebite titlul de cetatean de onoare al comunei, in baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc si conditiile retragerii titlului conferit.

(9) Consiliul local Cristian indeplineste orice alte atributii stabilite prin lege.

Art.68. Persoanele imputernicite sa reprezinte interesele unitatii administrativ-teritoriale in societati comerciale, regii autonome de interes local, asociatii de dezvoltare intercomunitara si alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotarare a consiliului local, in conditiile legii, respectandu-se configuratia politica de la ultimele alegeri locale.

CAPITOLUL IV

Intrebări, interpelări, petiții și informarea consilierilor locali

Art. 69 – (1) Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului și secretarului unitatii administrativ-teritoriale, precum și sefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor și unitatilor subordonate.

(2) Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut.

(3) Cei întrebati vor răspunde, de regula, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea sedința a consiliului.

Art. 70 – Interpelarea consta într-o cerere prin care se solicită explicații în legătura cu un fapt cunoscut. Cel interelat are obligația de a răspunde în scris, până la următoarea sedința a consiliului, sau oral, la proxima sedința, potrivit solicitării autorului interpelării.

Art.71 - (1) Consilierii pot solicita informațiile necesare exercitării mandatului, iar compartimentul, serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit.

(2) Informațiile pot fi cerute și comunicate în scris sau oral.

Art. 72 – (1) Orice cetatean are dreptul să se adreseze cu petiții consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate și soluționate potrivit reglementărilor legale în vigoare .

(2) Semestrial consiliul analizează modul de soluționare a petițiilor.

CAPITOLUL V

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier

SECȚIUNEA 1

Art. 73 – După validarea alegerilor consilierului i se eliberează legitimația care atestă calitatea de membru al consiliului , semnată de primar .

Art. 74 – (1) Pentru participarea la sedințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de sedință .

(2)Indemnizația de sedință pentru membrii consiliului locali și ale comisiilor de specialitate consilierul primește o indemnizație de sedință

(3) Numărul maxim de sedințe pentru care se poate acorda indemnizația potrivit art. 74 alin.1 este de o sedință de consiliu lunar și o sedință de comisie de specialitate pe luna.

(4) Consilierul are dreptul la diurna de deplasare și plata cheltuielilor de transport și de cazare pentru activitățile prilejuite de exercitarea mandatului .

Art. 75 . Schimbările survenite în activitatea consilierului , în timpul exercitării mandatului se aduc la cunoștința consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora.

Art.76.(1) Participarea consilierilor la sedințele consiliului local și ale comisiilor de specialitate din care fac parte este obligatorie .

(2) Consilierul nu poate lipsi de la sedintele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte , decit in cazul in care a obtinut aprobarea consiliului ,respectiv a presedintelui comisiei , daca are motive temeinice .

Art.77. Consilierul care absenteaza nemotivat la doua sedinte consecutive va fi sanctionat potrivit prevederilor Statutului alesilor locali .

Art. 78 (1)– Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisa adresata consiliului. Solutionarea cererii se va face in conditiile si cu procedurile stabilite de statul alesilor locali.

(2) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte un raport anual de activitate in luna decembrie , care va fi facut public prin grija secretarului comunei.,

SECTIUNEA a 2 - a

Exercitarea mandatului de catre viceprimar

Art. 79 – (1) Viceprimarul intra in exercitarea mandatului dupa declararea lui ca legal ales, potrivit Legii nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Exercitarea mandatului de viceprimar inceteaza o data cu expirarea mandatului consiliului din care face parte. Viceprimarul nu poate fi in acelasi timp si consilier.

(3) Mandatul de viceprimar poate inceta inainte de termen in urma eliberarii sau revocarii acestuia din functie, in conditiile Legii nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

CAPITOLUL VI

Protectia legala a alesilor locali

Art. 74 – (1) In exercitarea mandatului, alesii locali sunt in serviciul colectivitatii, fiind ocrotiti de lege.

(2) Libertatea de opinie si de actiune in exercitarea mandatului alesului local este garantata.

Art. 75 – Alesii locali nu pot fi trasi la raspundere juridica pentru opiniile politice exprimate in exercitarea mandatului.

Art. 76 – Retinerea, arestarea sau trimiterea in judecata penala ori contraventionala a alesilor locali, precum si faptele savarsite care au determinat luarea masurilor se aduc la cunostinta atat autoritatii administratiei publice din care fac parte, cat si prefectului, in termen de cel mult 24 de ore, de catre organele care au dispus masurile respective.

Art. 77 – (1) Pe intreaga durata a mandatului, alesii locali se considera in exercitiul autoritatii publice si se bucura de protectia prevazuta de legea penala.

(2) – De aceeasi protectie juridica beneficiaza si membrii familiei – sot, sotie si copii – in cazul in care agresiunea impotriva acestora urmareste nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local in legatura cu exercitarea mandatului sau.

CAPITOLUL VII

Grupurile de consilieri

Art. 78 – (1) Consilierii se pot constitui in grupuri, in functie de partidele sau aliantele politice pe ale caror liste au fost alesi, daca sunt in numar de cel putin 3.

(2) Consilierii care nu indeplinesc conditiile prevazute la alin (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri este condus de un lider, ales prin votul deschis al majoritatii membrilor grupului.

Art. 79 – Prevederile art.78 alin.(1) se aplica si consilierilor independenti.

Art. 80 – Consilierii nu pot forma grupuri in numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au intrunit numarul de voturi necesar pentru a intra in consiliu cu cel putin un consilier.

Art. 81 – In cazul fuzionarii, doua sau mai multe partide, care sunt reprezentate in consiliu sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

Sectiunea -2-a Dizolvarea consiliului local

Art. 82 – Consiliul local se dizolva de drept prin referendum local. Consiliul local se dizolva de drept:

a) in cazul in care acesta nu se intruneste timp de doua luni consecutive , desi a fost convocat conform prevederilor legale ;

b) in cazul in care nu a adoptat in 3 sedinte ordinare consecutive nici o hotarire .

c) in situatia in care numarul consilierilor locali se reduce la jumatate plus unu si nu se poate completa cu supleanti .

(2) Primarul , viceprimarul si secretarul UAT Cristian sau orice alta persoana interesata sesizeaza instanta de contencios administrativ cu privire la cazurile prevazute la alin.

(1).Instanta analizeaza situatia de fapt si se pronunta cu privire la dizolvarea consiliului local .Hotarirea instantei este definitiva si se comunica prefectului .

(3) Consiliul local poate fi dizolvat prin referendum local , organizat in consitiile legii.Referendumul se organizeaza ca urmare a cererii adresate in acest sens prefectului de cel putin 25 % din numarul cetatenilor cu drept de vot inscrisi pe listele electorale ale unitatii administrativ teritoriale .

(4) Cheltuielile pentru organizarea referendumului prevazut la alin.3 se suporta din bugetul local .

(5) Referendumul local este organizat in conditiile legii de catre o comisie numita prin ordin al prefectului , cite un reprezentant al prefectului , cite un reprezentant al primarului, al consiliului local si al consiliului judetean si un judecator de la judecatoria in a carei jurisdictie se afla unitatea administrativ teritoriala in cauza. Secretarul comisiei este asigurat de institutia prefectului judetului Sibiu .

(6) Referendumul este valabil daca s-au prezentat la urne cel putin jumatate plus unu din numarul total al locuitorilor cu drept de vot .Activitatea consiliului local inceteaza inainte de termen daca s-au pronuntat in acest sens cel putin jumatate plus unu din numarul total al voturilor valabil exprimate .

(7) Stabilirea datei pentru organizarea alegerii noului consiliu local se face de catre Guvern la propunerea prefectului .Alegerile se organizeaza in termen de maximum 90 de zile de la ramnerea definitiva si irevocabila a hotaririi judecatoresti prin care s-a constatat dizolvarea consiliului local sau dupa caz de la validarea rezultatului referendumului.

(8) Pina la constituirea noului consiliu local , primarul sau in absenta acestuia , secretarul UAT Cristian , va rezolva problemele curente ale comunei , potrivit competentelor si atributiilor ce-i revin.

(9) Consiliul local poate propune din proprie initiativa sau din initiativa primarului , dupa caz, comisii mixte formate din consilieri locali , functionari publici si alti specialisti , pe perioada determinata .

Componenta comisiilor mixte , obiectivele si perioada de desfasurare a activitatii acestora se stabilesc prin hotarire a consiliului local .

Sectiunea a 3-a

Suspendarea mandatului de consilier local

Art.83(l) Mandatul de consilier local se suspenda de drept numai in cazul in care acesta a fost arestat preventiv. Masura arestarii preventive se comunica de indata de catre instanta de judecata prefectului care, prin ordin, in termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constata suspendarea mandatului.

(2) Suspendarea dureaza pina la incetarea situatiei prevazute la alin. (1). Ordinul de suspendare se comunica consilierului local, in termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului.

(3) in cazul in care consilierul local al carui mandat a fost suspendat a fost gasit nevinovat, acesta are dreptul la despdgubiri, in conditiile legii.

SECTIUNEA a 4-a

Incetarea calitatii de consilier local

Art.84. (1) Calitatea de consilier local inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local inceteaza de drept, inainte de expirarea duratei normale a mandatului, in urmatoarele cazuri:

- a) demisie ;**
- b) incompatibilitate ;**
- c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ-teritoriala, inclusiv ca urmare a reorganizarii acesteia ;**
- d) lipsa nemotivata de la mai mult de 3 sedinte ordinare consecutive ale consiliului ;**
- e) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege ;**
- f) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate ;**
- g) punerea sub interdictie judecatoreasca ;**
- h) pierderea drepturilor electorale ;**
- i) pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales ;**
- j) deces .**

(3) Cazul prevazut la alin. (2) lit. i) se aplica si viceprimarului.

(4) Incetarea de drept a mandatului de consilier se constata de catre consiliul local prin hotarare, la propunerea primarului ori, dupa caz, a oricarui consilier.

(5) In cazurile prevazute la alin. (2) lit.c) - e) si i), hotararea consiliului poate fi atacata de consilier, la instanta de contencios administrativ, in termen de 10 zile de la comunicare. Instanta se va pronunta in termen de cel mult 30 de zile. In acest caz, procedura prealabila nu se mai efectueaza, iar hotararea primei instante este definitiva si irevocabila:

Art.85. Consilierii locali pot demisiona, anuntand in scris presedintele de sedinta care ia act de aceasta. Presedintele propune consiliului adoptarea unei hotarari prin care se ia act de demisie si se declara postul vacant.

Art.86.(1) Incetarea mandatului de consilier in cazul schimbarii domiciliului in alta unitate administrativ teritoriala poate interveni numai dupa efectuarea in actuul de identitate al celui in cauza a mentiunii corespunzatoare, de catre organul abilitat potrivit legii.

(2) Prevederile art. 84 alin.(2) lit.e) nu se aplica in cazul in care consilierul a fost insarcinat de catre consiliul din care face parte, de catre Guvern sau de catre Parlament cu exercitarea unei misiuni in tara sau in strainatate. Pe durata exercitarii misiunii incredintate exercitarea mandatului se suspenda.

(3) Prevederile art. 84 alin. (2) lit.t - h) devin aplicabile numai dupa ramanerea definitiva si irevocabila a hotararii judecatoresti.

Art.87. (1) In toate situatiile de incetare a mandatului inainte de expirarea duratei normale a acestuia, cu exceptia cazului prevazut la art.84 alin. (2) lit.i), consiliul local, dupa caz, adopta in prima sedinta ordinara, la propunerea primarului o hotarare prin care se ia act de situatia aparuta si se declara vacant postul consilierului in cauza. In cazul prevazut la art. 84 alin. (2) lit.i), in termen de 30 de zile de la data sesizarii partidului politic sau a organizatiei cetatenilor apartinand minoritatilor nationale pe a carei lista consilierul local a fost ales, prefectul constata, prin ordin, incetarea mandatului consilierului local inainte de expirarea duratei normale a acestuia si declara vacant locul consilierului local.
(2) Hotararea va avea la baza, in toate cazurile, un referat constatator semnat de primar si de secretarul comunei. Referatul va fi insotit de actele iustificative.

SECTIUNEA a 5-a **Drepturile alesilor Locali**

Art.88.(1) Pe timpul exercitarii mandatului de primar, viceprimar se suspenda contractul de munca sau actul de numire a acestora in cadrul unei institutii ori autoritati publice, respectiv la regii autonome sau la societati comerciale cu capital integral ori majoritar de stat sau ale unitatilor administrativ-teritoriale.

(2) Sunt exceptate de la suspendarea contractului de munca sau a actului de numire cadrele didactice, mai putin educatorii si invatatorii, precum si cercetatorii stiintifici, ziaristii cu atestat profesional, oamenii de cultura si arta.

Art.89.(1) In functiile detinute de persoanele ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate potrivit art. 88 alin.(1) pot fi numite sau angajate alte persoane, numai pe durata delimitata.

(2) Functiile de conducere pot fi ocupate numai prin delegare, pe durata exercitarii mandatului de catre titular.

(3) In cazul in care pe durata exercitarii mandatului de catre persoanele care ocupa functii le de alesi locali prevazut la art.88 alin.1 au loc reorganizari ale persoanei juridice , acestea sunt obligate sa comunice persoanelor ale caror contracte de munca sau acte de numire au fost suspendate noile locuri de munca stabilite , corespunzator celor detinute de acesta , cu respectarea legislatiei in vigoare

Art. 90 (1) – La incetarea mandatului de primar si viceprimar persoanele in cauza isi reiau activitatea in executarea acelorasi contracte de munca sau acte de numire.La stabilirea clasei si gradului de incadrare se vor lua in calcul si perioadele lucrate in functiile de demnitate publica alese.

(2) In cazul in care conducerea persoanei juridice refoza reluarea activitatii in functia detinuta anterior alegerii, persoana in cauza se va putea adresa instantei de judecata competente, cererea fiind scutita de taxa de timbru judiciar.

Art.91. Timp de 2 ani de la data incetarii mandatului, persoanelor prevazute la art. 88 alin.(1) nu li se poate modifica sau desface contractul de munca ori acestea nu pot fi eliberate din functie pe motive ce nu le sunt imputabile.

Art.92. La incetarea mandatului, primarul si viceprimarul care indeplineste conditiile prevazute de lege pentru pensionare sau sunt pensionari, beneficiaza, la cerere, de calcularea sau, dupa caz, de recalcularea pensiei, luandu-se in calcul si indemnizatiile lunare primite, in conditiile legii.

Art.93. Alesii locali au dreptul de initiativa in promovarea actelor administrative, individual sau in grup.

Lrt.94. (1) Plata indemnizatiilor stabilite potrivit prevederilor afi. 76 alin.(2) se efectueaza exclusiv din veniturile proprii ale bugetelor locale.

(2) Consilierii au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le-au facut in exercitarea

mandatului, in conditiile legii.

(3) Prevederile prezentului articol se aplica in mod corespunzator si delegatului satesc.

Art.95. Primarul si viceprimarul, au dreptul la indemnizatie lunara, stabilita potrivit legii. De asemenea ei au dreptul la decontarea, in conditiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului.

Art.96. Drepturile banesti cuvenite alesilor locali potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri in conditiile legii.

Art.97. Consilierii si delegatul satesc, care participa la sedintele de consiliu organizate in mod exceptional in timpul programului de lucru, se considera in voiti de drept fara a le fi afectat salariul si celelalte drepturi ce le revin potrivit legii, de la locul de munca.

Art.98. (1) Primarul si viceprimarul beneficiaza de concedii de odihna, concedii medicale, concedii fara plata, precum si de concedii platite in cazul unor evenimente familiale deosebite, potrivit legii.

(2) Pentru a beneficia de concediu fara plata sau de concedii platite in cazul unor evenimente familiale deosebite, primarul are obligatia de a informa, in prealabil, consiliul local, indicand durata acestora si perioada in care vor avea loc, in cazuri de urgenta, informarea se va face in prima sedinta de consiliu, organizata dupa terminarea concediului.

(3) Concediile fara plata sau pentru evenimente familiale deosebite, precum si durata acestora, in cazul viceprimarului se aproba de catre primar.

Art.99. Durata exercitarii mandatului de primar si de viceprimar, constituie vechime in munca si in specialitate si se ia in calcul la promovare si la acordarea tuturor drepturilor banesti rezultate din aceasta, inclusiv la calcularea si la recalcularea pensiei.

Art.100.(1)Dreptul alesilor locali de a avea acces la orice informatie de interes public nu poate fi ingradit.

(2)Autoritatile administratiei publice centrale si locale, institutiile, serviciile publice, precum si persoanele juridice de drept privat sunt obligate sa asigure informarea corecta a alesilor locali, potrivit competentelor ce le revin, asupra treburilor publice si asupra problemelor de interes local.

Art.101.(1)Dreptul de asociere este garantat alesilor locali.

(2)In virtutea mandatului reprezentativ acordat de colectivitatile locale, structurile asociative legal constituite ale alesilor locali vor fi consultate de catre autoritatile administratiei publice centrale in toate problemele de interes local.

SECTIUNEA a 6-a

Obligatiile alesilor locali

Art.102. Alesii locali, in calitate de reprezentanti ai colectivitatii locale, au indatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea functiilor autoritatilor administratiei publice locale din care fac parte sau pe care le reprezinta, cu buna-credinta si fidelitate fata de tara si de colectivitatea care i-a ales.

Art.103. Consilierii sunt obligati sa respecte Constitutia si legile tarii, precum si regulamentul de organizare si functionare a consiliului, sa se supuna regulilor de curtoazie si disciplina si sa nu foloseasca in cuvantul lor sau in relatiile cu cetatenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

Art.104. Alesii locali sunt obligati sa mentioneze expres situatiile in care interesele lor personale contravin intereselor generale. In cazurile in care interesul personal nu are caracter patrimonial, consiliile locale pot permite participarea la vot a consilierului.

Art.105. Alesii locali sunt obligati la probitate, sa dea dovada de cinste si corectitudine; este interzis alesului local sa ceara, pentru sine sau pentru altul, bani, materidle sau alte avarrtqe.

Art.106. Alesii locali au obligatia de a aduce la cunostinta toate faptele si actele administrative ce intereseaza colectivitatea locala.

Art.107.(1) Alesii locali sunt obligati ca, in exercitarea mandatului, sa organizeze periodic, cel putin o data pe trimestru, intalniri cu cetatenii, sa acorde audiente si sa prezinte in consiliul local o informare privind problemele ridicate la intalnirea cu cetatenii.

(2) Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte consiliului un raport anual de activitate, care va fi facut public prin grija secretarului comunei.

Art.108. Alesii locali au indatorirea de a-si perfectiona pregatirea in domeniul administratiei publice locale, urmand cursurile de pregatire, formare si perfectionare organizate in acest scop de institutiile abilitate.

Art.109.(1) Consilierii locali nu pot lipsi de la lucrarile consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte decat in situatiile prevazute in prezentul regulament de functionare.

(2) Nu se considera absent consilierul care nu participa la lucrari intrucat se afla in indeplinirea unei insarcinari oficiale, precum si in alte cazuri stabilite prin regulamentul de functionare a consiliului.

Art.110. Alesii locali nu pot face uz si nu se pot prevala de aceasta calitate in exercitarea unei activitati private.

Art.111. Prevederile legale in vigoare privitoare la declaratia de avere se aplica in mod corespunzator.

SECTIUNEA a 7-a

Raspunderea alesilor locali

Art.112. Alesii locali raspund, in conditiile legii, administrativ, civil sau penal, dupa caz, pentru faptele savarsite in exercitarea atributiilor ce le revin.

Art.113.(1) Consilierii raspund in nume propriu, pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar, pentru activitatea consiliului din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

(2) In procesul-verbal al sedintei consiliului va fi consemnat rezultatul votului, iar la cererea consilierului, se va mentiona in mod expres votul acestuia.

Art.114.(1) Incalcarea de catre consilieri a obligatiilor ce le revin in exercitarea mandatului constituie abatere si se sanctioneaza potrivit prevederilor Legii nr.215/2001, republicata, Statutului alesilor locali si ale prezentului regulament.

(2) La aplicarea sanctiunilor se va tine seama de gravitatea abaterii si de frecventa acestora si de conditiile producerii ei.

(3) In exercitarea atributiilor ce-i revin cu privire la mentinerea ordinii si respectarea regulamentului in timpul sedintei consiliului, presedintele de sedinta poate aplica una dintre

urmatoarele sanctiuni :

a) avertisment;

b) chemarea la ordine;

c) retragerea cuvintului;

**d) eliminarea din sala de sedinta;
nemotrvata;**

e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;

f) retragerea indemnizatiei de sedinta pentru 1 - 2 sedinte.

(4) Sanctiunile prevazute la alin. (3) lit. a) - d) se aplica de presedintele de sedinta iar cele de la alin. 3 lit. e)-f) de catre consiliu , prin hotarire .

(5) Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute la alin.(3) lit. e), cazul se va transmite

comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspectele juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

Art.115. La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

Art.116. (1) Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav , chiar pentru prima data,dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.

(2) Chemarea la ordine se inscrie in procesul-verbal de sedinta.

Art.117.(1) Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa isi retraga sau sa explice cuvantul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

(2) Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedinte ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

Art.118. In cazul in care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele ii va retrage cuvantul, iar daca persista, il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

Art.119. (1) In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consilierul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi 2 luni consecutive .

(4) Interzicerea participarii la urmatoarea sedinta a consiliului precum si de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate au drept consecinta neachitarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

Art.120. In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul fortei publice puse la dispozitie presedintelui.

Art.121. (1) Sanctiunile prevazute la art. 117 alin. (3) lit.e) si f) se aplica prin hotarare adoptata de consiliu cu votul a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(2) Pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

Art.122. Pentru mentinerea ordinii in sedintele comisiilor de specialitate, presedintii acestora au aceleasi drepturi ca si presedintele de sedinta. Acestia pot aplica sanctiunile prevazute la art.117 , alin.(3) lit. a) - d).

Art.123. (1) Pentru abateri grave si repetate, savarsite in exercitarea mandatului de viceprimar, persoanei in cauza i se pot aplica urmatoarele sanctiuni :

a) mustrare;

b) avertisment;

c) diminuarea indemnizatiei cu 5-10%o pe timp de 1-3 luni;

d) eliberarea din functie;

(2) Sanctiunile prevazute la alin. (1) lit. a) si b) se aplica prin hotarare a consiliului, la propunerea motivata a primarului. Motivele care justifica propunerea de sanctionare vor fi aduse la cunostinta consilierilor cu cel putin 5 zile inaintea sedintei.

(3) In cazul sanctiunilor prevazute la alin. (1) lit. a) si b), hotararea se adopta cu votul deschis al majoritatii consilierilor in functie, iar in cazul sanctiunilor prevazute la lit. c) si d), cu votul secret a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.

(4) Aplicarea sanctiunilor prevazute la alin.(1) lit.c) si d) poate fi facuta numai daca se

va face dovada ca viceprimarul a incalcat Constitutia, celelalte legi ale tarii sau a prejudiciat interesele tarii, ale unitatii administrativ-teritoriale sau ale locuitorilor din unitatea administrativa teritoriala respectiva.

(5) La eliberarea din functie se aplica in mod corespunzator prevederile Legii 215/2001 , republicata.

Art.124.Impotriva sanctiunii prevazute la art.126 alin.(l) lit. c) si d) persoana rncauza se poate adresa instantei de contencios administrativ competente. Procedura prealabila nu este obligatorie.

Art.125. Primarul poate fi revocat din functie in urma unui referendum, in conditiile si in cazurile stabilite de Legea nr.215/2001, republicata.

CAPITOLUL VI

Transparency decizionala in administratia publica

SECTIUNEA 1

Dispozitii generale

Art.126. Obligatia de transparency decizionala reprezinta, obligatia autoritatilor administratiei publice de a informa si de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative, de a permite accesul la luarea deciziilor administrative si la minutele sedintelor publice.

Art.127 (l) Principiile care stau la baza transparentei decizionale in administratia publica locala sunt:

- a) informarea in prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care urmeaza sa fie dezbaterii de autoritatea administratiei publice locale, precum si asupra proiectelor de acte normative;
- b) consultarea cetatenilor si a asociatiilor legal constituite, la initiativa autoritatilor publice, in procesul de elaborare a proiectelor de acte normative;
- c) participarea activa a cetatenilor la luarea deciziilor administrative si in procesul de elaborare de acte normative, cu respectarea urmatoarelor reguli:
 1. Sedintele autoritatilor publice sunt publice, in conditiile legii;
 2. Dezbaterile vor fi consemnate si facute publice ;
 3. Procesele-verbale ale acestor sedinte vor fi , arhivate si facute publice , in conditiile legii .

SECTIUNEA a 2-a

Dispozitii privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative

Art.128.(1) in cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea administratiei publice are obligatia sa publice un anunt referitor la aceasta actiune in site-ul propriu, sa-l afiseze la sediul propriu, intr-un spa{iu accesibil publicului, si sa-l transmita catre mass-media centrala sau locala, dupa caz. Autoritatea administratiei publice va transmite proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informatii.

(2) Anuntul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunostinta publicului, in conditiile alin.(l), cu cel pufin 30 de zile inainte de supunerea spre analiza, avizare si adoptare de catre autoritalile publice. Anuntul va cuprinde o nota de fundamentare, o expunere de motive sau, dupa caz, un raport de aprobare privind necesitatea adoptarii actului normative propus, textul complet al proiectului actului respectiv, precum si termenul limita, locul si modalitatea in care cei interesati pot trimte in scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) La publicarea anunului autoritatea administratiei publice va stabili o perioada de cel putin 10 zile pentru a primi in scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

(4) Proiectul de act normativ se transmite spre analiza si avizare autoritatilor publice interesate numai dupa definitivare, pe baza observatiilor si propunerilor formulate potrivit alin.(3).

SECTIUNEA a 3-a

Dispozitii privind participarea la procesul de luare a deciziilor

Art.129.(1) Participarea persoanelor interesate la lucrarile sedintelor publice se va face in urmatoarele conditii:

- a) anuntul privind sedinta publica se afisaza la sediul autoritatii publice, inserat in site-ul propriu si se transmite catre mass-media cu cel pulin 3 zile inainte de desfasurare ;
- b) acest anunt trebuie adus la cunostinta cetatenilor si a asociatiilor legal constituite care au prezentat sugestii si propuneri in scris, cu valoare de recomandare, referitoare la unul dintre domeniile de interes public care lurmeaza sa fie abordat in sedinta publica.
- c) anuntul va contine data, ora,locul de desfasurare a sedintei publice, precum si ordinea de zi.

Art.130. Persoana care prezideaza sedinta publica ofera invitatiilor si persoanelor care participa din proprie iniativa posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi. Punctele de vedere exprimate in cadrul sedintelor publice de persoane, au valoare de recomandare.

Art.131. Persoanele care asista la sedintele publice, invitate sau din proprie initiative , trebuie sa respecte regulamentul de organizare si functionare al autoritatii publice. In cazul in care presedintele de sedinta constata ca o persoana a incalcat regulamentul, va dispune avertizarea si in ultima instant evacuarea acestuia. Fotografierea, filmarea inregistrarea si transmiterea ON LINE a sedintelor de consiliu este permisa numai cu votul majoritatii consilierilor locali in functie.

Art.132. (1) Autoritatile publice sunt obligate sa intocmeasca si sa faca public un raport anual privind transparenta decizionala, care va cuprinde urmatoarele elemente:

- a) numarul total al recomandarilor primite;
- b) numarul total al recomanddrilor incluse in proiectele de acte normative si in continutul deciziilor luate,
- c) numarul participantilor la sedintele publice;
- d) numarul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de acte normative;
- e) situatia cazurilor in care autoritatea publica a fost actionata in justitie pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi;
- f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetatenii si asociatiile legal constituite ale acestora;
- g) numarul sedintelor care nu au fost publice si motivatia restrictionarii accesului.

(2) Raportul anual privind transparenta decizionala va fi facut public in site-ul propriu, prin afisare la sediul propriu intr-un spatiu accesibil sau prin prezentare.

Adoptata in Cristian la data de 30.08.2016

PRESEDINTE DE SEDINTA
OVIDIU BOARIU



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
MELUZINA TOPIRCEAN